ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 438143BD2B4C0C9AA44C5B54FABE0324
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 01.07.2024 до 24.09.2025

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Педагогический факультет

*Кафедра педагогики и педагогических технологий*

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы вожатской деятельности**

*(наименование дисциплины (модуля)*

Направление подготовки
***44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями)***
*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки
***Начальное образование, информатика***

Квалификация выпускника
***бакалавр***

Форма обучения
***Очная/заочная***

***Год начала подготовки - 2023***

Карачаевск, 2024

Составитель: к.пед.н., доц. Текеева А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Начальное образование; информатика; ОП; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2024-2025 уч. год

Протокол №13 от 29.05. 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) ..... 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ..... 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ..... 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ..... 6
5.2. Тематика лабораторных занятий ..... 8
5.3. Примерная тематика курсовых работ ..... 8
6. Образовательные технологии ..... 8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... 10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций ..... 10
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины ..... 15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: ..... 15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации ..... 15
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов ..... 18
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров ..... 22
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса ..... 23
8.1. Основная литература: ..... 23
8.2. Дополнительная литература: ..... 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) ..... 24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) ..... 24
10.1. Общесистемные требования ..... 24
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... 25
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения ..... 25
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... 25
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ..... 26
12. Лист регистрации изменений ..... 27

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

*Основы вожатской деятельности*

**Целью** изучения дисциплины является: обеспечить теоретическую и практическую подготовку студентов к работе вожатого в детских оздоровительных лагерях и образовательных организациях, направленной на личностное развитие подрастающего поколения и формирование системы нравственных ценностей, активной гражданской позиции и ответственного отношения к себе и обществу. Программа дисциплины «Основы вожатской деятельности» формирует готовность студентов к практической профессиональной деятельности в детском коллективе летнего оздоровительного лагеря, общественной организации на базе школы или иной образовательной организации.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

1. Способствовать профессиональному росту и личностному становлению будущего специалиста в сфере «Педагогическое образование».
2. Сформировать у студентов навыки применения педагогических методов и технологий обучения и воспитания детей в условиях каникул.
3. Вооружить будущего педагога – вожатого приёмами рефлексии собственных профессиональных достижений.
4. Содействовать развитию у будущих педагогов способности использования возможностей образовательной среды для проектирования и реализации образовательных технологий при решении профессиональных задач в соответствующем виде деятельности.
5. Сформировать у будущих специалистов целостную научную картину педагогической деятельности и гуманного, личностно-ориентированного педагогического мышления.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Начальное образование; информатика (квалификация – «бакалавр »).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» (Б1.О.05.04) относится модулю воспитательной деятельности.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

| **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО** | |
|---|---|
| Индекс | Б1.О.05.04 |
| **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| Учебная дисциплина «Основы вожатской деятельности» относится к вариативной части учебного плана, Для освоения дисциплины студентам потребуются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Психология», «Педагогика», опыт организации ученического коллектива .и др. | |
| **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** | |
| Изучение дисциплины «Основы вожатской деятельности» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Методика воспитания младших школьников», «Проектная деятельность в образовательной среде», «Тренинг педагогического общения» и др., а также для прохождения педагогической практики. | |

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы вожатской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО ОП ВО | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **УК-3** | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.<br>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. | **Знает:** способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов<br>**Умеет:** вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;<br>**Владеет:** навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат |
| **ОПК-4** | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.<br>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. | **Знает:** духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.<br>**Умеет:** осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей профессионального роста.<br>**Владеет:** навыками формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. |
| **ПК-2** | Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность | ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и спецификой учебных предметов.<br>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов образовательной деятельности (учебной, игровой, трудовой, | **Знает:** способы организации и оценки различных видов образовательной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).<br>**Уметь:** ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).<br>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. | образовательных стандартов и спецификой учебных предметов.<br>**Владеть:** навыками осуществления целенаправленную воспитательную деятельность |

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | Всего часов |
|---|---|---|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | 72 | 72 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)** | | |
| **Аудиторная работа (всего):** | 36 | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции | 18 | 4 |
| семинары, практические занятия | 18 | 4 |
| практикумы | Не предусмотрено | |
| лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| **Внеаудиторная работа:** | | |
| консультация перед зачетом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | 36 | 60 |
| **Контроль самостоятельной работы** | | 4 |
| **Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)** | Зачет - 3 | Зачет - 2 |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### *5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |
|---|---|---|---|

| | | (в часах) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| 1. | Особенности и специфика вожатской деятельности (нормативно-правовые основы вожатской деятельности, должностные функции, педагогические требования к вожатому). | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Устный опрос |
| 2. | Понятие временного детского коллектива. Лидерство. | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 3. | Педагогическое сопровождение социализации детей в условиях временного детского коллектива. | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Творческое задание |
| 4. | Педагогика каникул. Логика лагерной смены. Содержание деятельности вожатого в организационный, основной, заключительный периоды лагерной смены. | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Устный опрос |
| 5. | Особенности взаимодействия с детьми младшего школьного возраста в условиях детской оздоровительной организации | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Устный опрос |
| 6. | Особенности взаимодействия с детьми среднего школьного возраста в условиях детской оздоровительной организации | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 7. | Особенности взаимодействия с детьми старшего школьного возраста в условиях детской оздоровительной организации. | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Устный опрос |
| 8. | Критерии результативности работы вожатого | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Фронтальный опрос |
| 9. | Теория коллектива в условиях каникул | 8 | 2 | 2 | | 4 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Доклад с презентацией |
| | **Всего** | **72** | **18** | **18** | | **36** | | |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10. | Особенности и специфика вожатской деятельности (нормативно-правовые основы вожатской деятельности, должностные функции, педагогические требования к вожатому). | 8 | 2 | | | 6 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Устный опрос |
| 11. | Понятие временного детского коллектива. Лидерство. | 6 | | | | 6 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 12. | Педагогическое сопровождение социализации детей в условиях временного детского коллектива. | 6 | | | | 6 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 13. | Педагогика каникул. Логика лагерной смены. Содержание деятельности вожатого в организационный, основной, заключительный периоды лагерной смены. | 8 | 2 | | | 6 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Устный опрос |
| 14. | Особенности взаимодействия с детьми младшего школьного возраста в условиях детской оздоровительной организации | 8 | | 2 | | 6 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Устный опрос |
| 15. | Особенности взаимодействия с детьми среднего школьного возраста в условиях детской оздоровительной организации | 8 | | 2 | | 6 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 16. | Особенности взаимодействия с детьми старшего школьного возраста в условиях детской оздоровительной организации. | 6 | | | | 6 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Устный опрос |
| 17. | Критерии результативности работы вожатого | 8 | | | | 8 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Устный опрос |
| 18. | Теория коллектива в условиях каникул | 10 | | | | 10 | УК-3<br>ОПК-4<br>ПК-2 | Устный опрос |
| | **Всего** | **72** | **4** | **4** | | **60/4** | | |

### *5.2. Тематика лабораторных занятий*

Учебным планом не предусмотрены

### *5.3. Примерная тематика курсовых работ*

Учебным планом не предусмотрены

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских) занятий. Инновационные образователь-

ные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборки кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

**1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

**2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

**3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| **УК-3** | | | | | |
| Базовый | **Знать:** способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов | Не знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов | В целом знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов | Знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов | |
| | **Уметь:** вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; | Не умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; | В целом умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; | Умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; | |
| | **Владеть:** навы- | Не владеет навы- | В целом владеет | Владеет навыками | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | ками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат | ками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат | навыками разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат | разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат | |
| Повышенный | **Знает:** способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов | | | | В полном объеме знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создания рабочей атмосферу, позитивного эмоционального климата в команде, план обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |
| | **Умеет:** вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; | | | | В полном объеме умеет вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной; организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений; |
| | **Владеет:** навыками разрешать конфликты и | | | | В полном объеме владеет навыками разрешать кон- |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат | | | | фликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, делегировать полномочия членам команды и распределять поручения, давать обратную связь по результатам, принимать ответственность за общий результат |
| **ОПК-4** | | | | | |
| Базовый | **Знать:** духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. | Не знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. | В целом знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. | Знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. | |
| | **Уметь:** осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей профессионального роста. | Не умеет осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей профессионального роста. | В целом умеет осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей профессионального роста. | Умеет осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей профессионального роста. | |
| | **Владеть:** навыками формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. | Не владеет навыками формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. | В целом владеет навыками формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. | Владеет навыками формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Повышенный | **Знать:** духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. | | | | В полном объеме знает духовно-нравственные ценности личности, базовые национальные ценности, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. |
| | **Уметь:** осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей профессионального роста. | | | | Умеет в полном объеме осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей профессионального роста. |
| | **Владеть:** навыками формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. | | | | В полном объеме владеет навыками формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей. |
| **ПК-2** | | | | | |
| Базовый | **Знать:** способы организации и оценки различных видов образовательной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). | Не знает способы организации и оценки различных видов образовательной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). | В целом знает способы организации и оценки различных видов образовательной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). | Знает способы организации и оценки различных видов образовательной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Уметь:** ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и спецификой учебных предметов. | Не умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и спецификой учебных предметов. . | В целом умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и спецификой учебных предметов. | Умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и спецификой учебных предметов. | |
| | **Владеть:** навыками осуществления целенаправленную воспитательную деятельность | Не владеет навыками осуществления целенаправленную воспитательную деятельность | В целом владеет навыками осуществления целенаправленную воспитательную деятельность | Владеет навыками осуществления целенаправленную воспитательную деятельность | |
| Повышенный | **Знать:** способы организации и оценки различных видов образовательной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). | | | | В полном объеме знает способы организации и оценки различных видов образовательной деятельности (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). |
| | **Уметь:** ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и спецификой учебных предметов. | | | | Умеет в полном объеме ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и спецификой учебных предметов. |
| | **Владеть:** | | | | В полном объеме |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | навыками осуществления целенаправленную воспитательную деятельность | | | | владеет навыками осуществления целенаправленную воспитательную деятельность |

***7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины***

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Развитие самоуправления как педагогический прием создания педагогических условий для успешной социализации детей

2. Особенности проведения «Часа знакомства» 3. Понятие образовательной программы дошкольного образовательного учреждения и ее структура.

4. Проблема формирования творческих групп и пар

5. Документация вожатого

6. Игры для выявления у детей лидерских качеств и способностей

8. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

9. Конкурсы для детей младшего школьного возраста.

10. Права и обязанности вожатого (Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных.).

10. Документация деятельности вожатого.

11. Педагогическое мастерство вожатого.

12. Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого.

13. Проблема адаптации личности к вожатской деятельности.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

**7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации**

Зачет
1. Истоки, история и опыт вожатской деятельности в России.
2. Социально-психологический портрет современного школьника и проблемы современного детского движения.
3. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
4. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности
5. Обзор действующего законодательства в сфере образования и организации отдыха и оздоровления детей.
6. Конвенция ООН о правах ребенка и другие правовые акты, обеспечивающие физическое, интеллектуальное, нравственное и социальное развитие ребенка.
7. Сфера профессиональной деятельности вожатого.
8. Особенности трудового законодательства применительно к работе вожатого. Квалификационные требования, предъявляемые к вожатому.
9. Права и обязанности вожатого (Трудоустройство. Заключение договоров. Система оплаты труда вожатых. Охрана труда вожатого. Защита персональных данных.).
10. Документация деятельности вожатого.
11. Педагогическое мастерство вожатого.
12. Рефлексия как основа социально-педагогической компетентности вожатого.
13. Проблема адаптации личности к вожатской деятельности.
14. Психолого-педагогическая логика развития лагерной смены.
15. Гендерный аспект общения и особенности межэтнического общения во временном детском коллективе.
16. Характеристика основных периодов смены.
17. Основные цель, задачи и содержание деятельности вожатого в каждом периоде смены. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в каждом периоде смены.
18. План-сетка как стратегия и тактика работы с отрядом. Основные принципы построения план-сетки.
19. Методика планирования и анализа жизнедеятельности временного детского коллектива. Детское самоуправление в лагере.
20. Методика формирования временного детского коллектива и управление им.
21. Понятие временного детского коллектива, его признаки, структура, проблемы и особенности социализации.
22. Психолого-педагогические принципы формирования, условия и динамика развития временного детского коллектива в оздоровительных лагерях.
23. Психологические особенности вхождения ребенка в группу.
24. Нравственные основания взаимодействия в детском коллективе.
25. Лидерство в детском коллективе.
26. Стили управления временным детским коллективом.
27. Организация и проведение массовых мероприятий для детей в условиях летнего оздоровительного лагеря.
28. Методика и технология подготовки и проведения коллективного творческого дела.
29. Виды коллективного творческого дела по направленности деятельности.
30. Специфика познавательного, экологического, трудового, художественного и спортивного и другого дела.
31. Организация и проведение массовых мероприятий.
32. Классификация массовых мероприятий: праздники, фестивали, выставки, ярмарки, концерты, акции, слёты, форумы, конкурсы, дискуссионные мероприятия, вечера авторской песни, музыкальные викторины, музыкальные сказки, мюзиклы, и др.
33. Линейка как одна из организационных форм работы.
34. Виды линеек: линейка-открытие, линейка-закрытие лагерной смены, утренние, вечерние линейки, театрализованные линейки и линейки, посвящённые памятным датам.
35. Основы безопасности жизнедеятельности детского коллектива.

36. Ответственность вожатого за физическое и психологическое благополучие ребенка.
37. Алгоритмы поведения вожатого в экстремальных ситуациях.
38. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
39. Обеспечение безопасности в различных климатических условиях, на водоемах, в лесу, в горах, при транспортировке.
40. Ответственность вожатого за соблюдение правил пожарной безопасности. Обеспечение безопасности при проведении спортивных мероприятий.
41. Понятия «терроризм», «экстремизм», «преступление против личности». Действия при угрозе взрыва и захвате заложников.
42. Первая доврачебная помощь.
43. Основы медицинских знаний вожатого.
44. Техника оказания первой помощи детям при легкой травме, переломах, кровотечениях, солнечных ударах, ожогах, рвоте, сердечно-легочной реанимации, закупорке дыхательных путей, утоплении, электротравме, укусах змей, насекомых, отравлении.
45. Игровые технологии в работе вожатого.
46. Игра – помощник в работе вожатого.
47. Психолого-педагогический феномен игрового взаимодействия.
48. Логика игрового взаимодействия.
49. Принципы успешного игрового взаимодействия: ситуативность, вариативность, личностная адаптивность, педагогическая целесообразность.
50. Классификация игр: подвижные игры, фольклорные игры, сюжетно-ролевые, познавательные, игры-знакомства, игры-тесты, игры в автобусе.
51. Игры на развитие социально-ролевого потенциала участников группы.
52. Деловые и ролевые игры, маршрутные и станционные игры.
53. Квест как современная интерактивная технология.
54. Технологии краундфайндинга, фандрайзинга и сторитейлинга.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Основы вожатской деятельности»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

**Тесты составлены с учетом проверки сформированности компетенции УК-3; ОПК-4; ПК-2**

**УК-3**

1. Первым, кто настаивал на строгом учёте в учебно-воспитательной работе возрастных особенностей детей был _____

2. Я.А. Коменский выдвинул и обосновал принцип _____ , согласно которому обучение и воспитание должны соответствовать возрастным этапам развития.

3. Освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни – это_____.

4. Под одарённостью понимают…
а) активность человека, направленная на достижение сознательно поставленных целей, связанных с удовлетворением его потребностей и интересов, на выполнение требований к нему со стороны общества и государства
б) высокий уровень развития способностей человека, позволяющий ему достигать особых успехов в той или иной сфере деятельности.
в) наивысшая степень проявления творческих сил человека.

5. Знания межличностных отношений группы необходимы вожатому для того, чтобы:
а) правильно организовать воспитательную работу;
б) разграничить место педагога и место ученика в системе отношений.
в) создать коллектив;
г) выработать правильный педагогический подход к детям;
д) все ответы верны

6. Выделите наиболее выраженные группы трудных детей, имеющие проблемы в общении:
а) слишком застенчивые, ранимые дети;
б) агрессивные дети;
в) эмоционально положительные дети;
г) эмоционально-расторможенные дети.

7.Для развития творческих способностей необходимо:
а) наличие большого коллектива;
б) широкое применение в учебном процессе современных средств обучения, в частности учебных пособий;
в) практическое применение теоретических знаний;
г) внедрение эффективных форм и методов обучения.

8. Под способностями понимают_____

9. Творчество это_____

10. Какие два показателя дают возможность говорить о наличии у ребенка способностей?
а) быстрота овладения деятельностью
б) грамотность речи
в) острота зрения
г) качество достижений

11. Выберите педагогический прием, не отражающий метод приучения.
а) «Каждое дело завершаем общим кругом» б) «Раз, два, три – за собой убери» в) «Критикуешь – предлагай» г) «Найди путь решения проблемы».

12.Выберите, какова логика проблемно - ориентированного анализа качества деятельности вожатого. а) Качество условий – качество процесса - полученные результаты. б) Направления деятельности – мероприятия – результаты – проблемы. в) Цель деятельности – полученные результаты - качество процесса – качество условий – выводы и проблемы.

13.В подростковом возрасте акцентуации характера_____

14.Выберите педагогический прием, более других способствующий развитию активности воспитанников в деятельности_____

15.В каких случаях присутствие медицинского работника, согласно требованиям СанПиН, в процессе организации мероприятия обязательно:
а) при организации экскурсии в другой населенный пункт; б) при организации работ на пришкольном участке; в) при организации спортивных соревнований; г) при организации экологических акций.

16. Выберите педагогический прием, в наибольшей степени позволяющий ускорить этап знакомства в процессе организации деятельности
а) «Чередование ролей» б) «Тишина в зале!» в) «Поспорим!?» г) «Критикуешь – предлагай»

17. Компетенция педагогическая – это…
а) Единство теоретической и практической готовности педагога к осуществлению своей профессиональной деятельность.

б) личные возможности должностного лица, его квалификации, знания, опыт, позволяющие принимать участие в разработке определённого круга решений или решать самому вопрос благодаря наличию у него определённых знаний, навыков.

18. Форма работы с детьми, подразумевающая обязательный выбор и делегирование ее участников_____

19. Выберите цель мероприятия (беседы), отражающую реалистичный ожидаемый результат

а) Приобрести опыт взаимодействия в новой ситуации. б) Воспитать коммуникативную культуру, патриотизм, ответственность. в) Обеспечить участие родителей в данном мероприятии.

20. «Детьми группы риска» являются:

а) дети с проблемами в развитии, не имеющие резко выраженной клинико-патологической характеристики; б) дети, оставшиеся без попечения родителей в силу разных обстоятельств; в) дети из неблагополучных семей (асоциальных, нуждающихся в социально-экономической поддержке, дезадаптивных); г) все ответы верны.

## ПК-2

21. Защита детства проводится по следующим направлениям:

а) профилактика правонарушений несовершеннолетних; б) оказание помощи детям-инвалидам; в) создание сети специализированных социальных служб и учреждений; г) все ответы верны.

22. К методам педагогического диагностирования относятся: исключите неверный ответ. а) интервьюирование; б) анкетирование; в) тестирование; г) экспериментирование.

23. Кто является работодателем для старшего вожатого образовательного учреждения?

а) Образовательное учреждение. б) Учредитель образовательного учреждения. в) Руководитель образовательного учреждения; г) Заместитель руководителя образовательного учреждения.

24. К детским организациям относятся_____

25. Какой из приемов не относится к приемам убеждения_____

26. К правилам успешного взаимодействия взрослых и детей не относится:
а) взаимодействие должно быть неформальным; б) взаимодействие должно быть строго регламентированным; в) взаимодействие должно быть справедливым и объективным; г) взаимодействие должно давать шанс на перспективу.

27. Какой из перечисленных признаков не относится к педагогической запущенности:
а) слабое владение ведущими видами деятельности; б) хроническое отставание по ряду предметов школьной программы; в) отсутствие профессиональной ориентации; г) социальные отклонения.

28. Локальные акты ОУ, которые в обязательном порядке должны содержать положения о правах и обязанностях педагогического работника
а) правила внутреннего трудового распорядка; б) устав учреждения; в) положение об оплате труда работников ОУ; г) должностная инструкция.

29. Назовите главное основание для постановки цели воспитательного процесса в детском коллективе_____

30. Назовите формы организации деятельности, обеспечивающие контроль безопасности и здоровья воспитанников в летнем лагере.
а) Вечерняя линейка, подведение итогов дня. б) Конкурс, викторина, соревнование. в) Праздник, КВН.

31. Назовите высший орган управления в детском коллективе_____

32. Дискуссионная форма работы вожатого с воспитанниками_____

33. Отметьте этап технологии коллективной творческой деятельности, позволяющий вожатому включить каждого участника в разработку процесса деятельности.
а) Этап проведения б) Этап коллективного планирования. в) Этап коллективного анализа. г) Этап подготовки дела

34. Отметьте этап технологии коллективной творческой деятельности, позволяющий вожатому обнаружить результаты:
а) Этап коллективного планирования; б) Этап коллективного анализа; в) Этап подготовки дела; г) Этап проведения.

35. Отметьте, какие из нижеперечисленных ценностей названы в Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как базовые национальные _____

36. Отметьте, какой показатель не отражает результативность деятельности вожатого. (исключите лишний вариант ответа) а) Опыт воспитанников в организации социально – значимых

дел. б) Количество проведенных с воспитанниками мероприятий. в) Позитивная динамика активности воспитанников в деятельности, организуемой старшим вожатым. г) Уважительное отношение воспитанников к вожатому и другим педагогам.

37. Отметьте, какие признаки свидетельствуют о системной деятельности вожатого детского оздоровительного лагеря.
а) Много информации на стендах, отряды никуда не опаздывают, на линейках ругают нарушителей дисциплины. б) Общий фон настроения лагеря – мажорный, нет праздношатающихся детей и взрослых, много детей-добровольцев на роль организаторов мероприятий. в) Каждое мероприятие начинается с репетиций, многие дети хотят домой, игра в карты после отбоя – не редкость.

38. Основной международный правовой документ, в котором закреплены гарантии прав ребенка _____

39. Причины трудновоспитуемости детей.

а) возрастные кризисы; б) неблагоприятная обстановка в семье; в) низкий уровень образования родителей; г) все ответы верны.

40 . При установлении контактов с родителями воспитанников вожатый должен (исключите лишний вариант ответа) а) осуществлять деятельность и проводить мероприятия, направленные на укрепление и повышение авторитета родителей; б) проявлять доверие к воспитательным воздействиям родителей; в) вовремя предъявлять родителям претензии; г) в общении с родителями соблюдать педагогический такт, избегать неосторожного вмешательства в жизнь семьи.

41. Основная характеристика КТД
Выберите правильный ответ
а) предметная связь с образовательным процессом
б) индивидуальные успехи детей
в) коллективная деятельность для достижения цели
г) творческая активность каждого участника деятельности

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**
*Ключи к тестовым заданиям.*
**Шкала оценивания** *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%
**Критерии оценки тестового материала по дисциплине**
**«Основы вожатской деятельности»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

### 7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

### *8.1. Основная литература:*


1. **История вожатского дела**: методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-4263-0507-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1316682 – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. **Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере** : учебно-методическое пособие / составитель Г. Д. Очиров; Бурятский государственный университет. - Улан-Удэ : БГУ, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-9793-1353-5. - URL: https://e.lanbook.com/book/154269 - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Полунина, Л. И. Организация вожатской деятельности : учебно-методическое пособие / Л. И. Полунина, Г. А. Баудер. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157859 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Основы вожатской деятельности : методические рекомендации / сост. С. В. Бревнова, И. А. Мушкина. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 46 с. - ISBN 978-59765-4713-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851755 – Режим доступа: по подписке.


### *8.2. Дополнительная литература:*


1. **Педагогика детского оздоровительного лагеря**: учебник / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.]; под редакцией М. М. Борисовой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 216 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012565-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1094502 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. **Педагогика детского оздоровительного лагеря: практикум** : учебное пособие / Н. Н. Илюшина, Н. П. Павлова, Т. Н. Щербакова [и др.] ; под редакцией М. М. Борисовой. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 258 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010876-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1045286 – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. **Профессиональная подготовка студентов к вожатской деятельности**: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Е. А. Леванова Елена Александровна [и др.]; под общей редакцией Е. А. Левановой; Московский педагогический государственный университет. - Москва : МПГУ, 2020. - 150 с. - ISBN 978-5-4263-0927-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1340998 – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. **Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого** : методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко [и др.] ; под. ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой; Московский педагогический государственный университет.. - Москва : МПГУ, 2017. - 66 с. - ISBN 978-5-4263-0512-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1341000 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Лабораторная работа | Методические указания по выполнению лабораторных работ |
| Контрольная работа/ индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, методические указания по выполнению лабораторных работ и др. |

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### *10.1. Общесистемные требования*

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета.

https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г.<br>Электронный адрес: https://e.lanbook.com | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1.<br>Электронный адрес: https://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г.<br>Электронный адрес: rusneb.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г.<br>Электронный адрес: http://elibrary.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно.<br>Электронный адрес: https://www.polpred.com | Бессрочный |

### *10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины*

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

### *10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения*

– MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
– MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
– ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
– CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
– Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

### *10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

***Современные профессиональные базы данных***

1.Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/

3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - https://fgos.ru/?ysclid=m4jqw1r1in256108737

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

4.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru

## 11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

## 12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета факультета, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|---|---|---|
| Обновлены договоры:<br>1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.<br>2. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.<br>3. Договор № 238 ЭБС ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. | | Решение ученого совета КЧГУ<br><br>от 29.05.2024г.,<br><br>протокол № 8 | 30.05.2024г. |